



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LV വാല്യം 55	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2nd March 2010 2010 മാർച്ച് 2	} No. 9 നമ്പർ
		11th Phalguna 1931 1931 ഫാൽഗുനം 11	

### Stationery Department

#### SHORT TENDER NOTICE

No. 1093/D1/2009/Sty. 29th January 2010.

Sealed tenders are invited for the purchase and removal of valued of S.S.L.C. answer papers from all Government Deputy Directorate Offices and Educational Institutions coming under Directorate of Public Instruction Department in Kerala during 2010-11.

Tender No.—154/2009-10.

Amount of Solvency—Rs. 3,00,000

EMD—Rs. 20,000

Cost of tender form—

Original—Rs. 3,000 + VAT @ 12.5%

Duplicate—Rs. 1,500 + VAT @ 12.5%

Last date and time of fixed for receiving of tenders—  
15-3-2010, 11 a.m.

Last date and time of fixed for opening of tenders—  
15-3-2010, 3 p. m.

The envelop containing the tenders shall have the superscription “Tender No. 154/2009-10 for the contract for valued S.S.L.C. answer sheets, 2010-11” and should be addressed to the Controller of Stationery, P.M.G. Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 may obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (name of the officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 11 a. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Draft etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted

in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without Preliminary Agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office

of the undersigned during office hours.

കേരള പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെയുള്ള സർക്കാർ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ കീഴിലും മറ്റ് സർക്കാർ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലും 2010-11 കാലയളവിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള മുല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ എസ്. എസ്. എൽ. സ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—154/2009-10.

സോൾവൻസി തുക—രൂപ 3,00,000.

നിരതദ്രവ്യം—രൂപ 20,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—രൂപ 3000+വാറ്റ് @ 12.5%

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—രൂപ 1500+വാറ്റ് @ 12.5%

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-3-2010, 11 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-3-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് “മുല്യ നിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ എസ്.എസ്.എൽ.സി. ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള കരാർ 2010-11, ദർഘാസ് നമ്പർ 154/09-10” എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം- 695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും, സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ, പണമായോ, തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും, ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധി 1 ആവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നത

ല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും, നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹസിൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും, സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും, സ്ഥിരനികേഷപരസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും, നിരതദ്രവ്യവും, പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(Sd.)

Office of the Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram.

Controller of  
Stationery.